PRAKTYKA ZAWODOWA

Informator dla osób studiujących kierunek Media Content & Creative Writing

od roku akademickiego 2026/2027

1. Podstawowe informacje

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem programu studiów II stopnia na kierunku **Media Content & Creative Writing**.

Wymiar praktyki: 80 godzin dydaktycznych (studia stacjonarne); 60 godzin dydaktycznych (studia niestacjonarne)
Liczba punktów ECTS: 3[1], zaliczenie z oceną
Termin realizacji: III semestr
Forma: praktyka nieciągła[2]
Miejsce realizacji: agencja reklamowa, wydawnictwo, instytucja kultury lub działy marketingu, promocji i komunikacji w przedsiębiorstwach oraz innych organizacjach, niezależnie od profilu ich działalności.

Praktyka służy przede wszystkim poznaniu rzeczywistego środowiska pracy związanego z mediami, komunikacją, tworzeniem i opracowywaniem treści oraz wykorzystaniu w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów.

2. Cele praktyki

Celem praktyki jest umożliwienie osobie studiującej:

- poznania sposobu funkcjonowania organizacji działającej na rynku medialnym, wydawniczym, reklamowym lub kulturalnym;
- poznania organizacji pracy, podziału obowiązków, sposobów komunikacji oraz zasad współpracy w rzeczywistym środowisku zawodowym;
- poznania specyfiki współczesnego rynku pracy w sektorach związanych z profilem kierunku;
- wykonywania zadań związanych z tworzeniem, redagowaniem, opracowywaniem, publikowaniem lub promowaniem treści;
- praktycznego wykorzystywania narzędzi cyfrowych, w tym – tam, gdzie jest to uzasadnione charakterem pracy i zgodne z zasadami obowiązującymi w danej instytucji – narzędzi opartych na sztucznej inteligencji;
- uczestniczenia w działaniach dotyczących komunikacji i budowania wizerunku firmy, instytucji, organizacji, marki lub osoby publicznej;

[1] Dopuszcza się możliwość wcześniejszej realizacji praktyki zawodowej na pisemny wniosek osoby studiującej, pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora Instytutu.
[2] Dopuszcza się możliwość częściowej realizacji praktyki zawodowej w formie zdalnej, o ile pozwala na to charakter wykonywanych zadań oraz zakres obowiązków przewidzianych w programie praktyki.

- rozwijania odpowiedzialności, samodzielności i profesjonalnych standardów wykonywania powierzonych zadań;
- skonfrontowania kompetencji zdobywanych podczas studiów z wymaganiami rzeczywistego środowiska zawodowego.

3. Efekty uczenia się realizowane podczas praktyki

Praktyka nie polega wyłącznie na odbyciu określonej liczby godzin. Jej zasadniczym celem jest osiągnięcie wskazanych w programie studiów efektów uczenia się.

Symbol	Po zakończeniu praktyki osoba studiująca:	Co to oznacza w praktyce?
K_W5	ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania współczesnych mediów, rynku wydawniczego i medialnego	Na praktyce dowiesz się, jak działa konkretna organizacja, do kogo kieruje swoje działania, jakie zajmuje miejsce na rynku, w jaki sposób tworzy i dystrybuuje treści oraz z jakich kanałów komunikacji korzysta.
K_W11	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania współczesnego rynku pracy oraz tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanej z rynkiem wydawniczym, mediami cyfrowymi i komunikacją organizacyjną	Na praktyce poznasz strukturę organizacji, występujące w niej role zawodowe, sposób organizacji pracy, wymagane kompetencje oraz zasady realizowania projektów i współpracy z klientami, partnerami lub odbiorcami.
K_U4	potrafi dobierać i wykorzystywać narzędzia oparte na sztucznej inteligencji we wspomaganiu tworzenia, redagowania i optymalizacji treści cyfrowych, z uwzględnieniem ich możliwości, ograniczeń i wymiaru etycznego	Na praktyce nauczysz się oceniać, czy i w jakich zadaniach wykorzystanie narzędzi AI jest uzasadnione, jak odpowiedzialnie dobrać i zastosować odpowiednie narzędzie oraz jak zweryfikować rezultat jego działania.
K_U6	potrafi wykorzystywać wiedzę o funkcjonowaniu rynku wydawniczego i medialnego do kreowania spójnego i korzystnego wizerunku firmy, instytucji, organizacji, marki lub osoby publicznej	Na praktyce będziesz uczestniczyć w przygotowywaniu treści i działań komunikacyjnych uwzględniających charakter organizacji, jej odbiorców, cele, wykorzystywane kanały komunikacji oraz sposób budowania wizerunku.
K_K4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w środowisku pracy twórczej i komunikacyjnej	Na praktyce będziesz rozwijać profesjonalne standardy pracy: terminowe i rzetelne wykonywanie zadań, przestrzeganie zasad obowiązujących w organizacji, właściwe reagowanie na informację zwrotną oraz odpowiedzialność za jakość własnej pracy.

4. Jak wybrać miejsce praktyki?

Miejsce praktyki powinno umożliwiać **rzeczywiste wykonywanie zadań zgodnych z profilem kierunku i osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce**.

Nie wystarczy zatem, że dana firma lub instytucja formalnie działa w obszarze mediów, wydawnictwa, reklamy lub kultury. Istotne jest również to, jakie zadania będzie mogła wykonywać osoba odbywająca praktykę.

Przed rozpoczęciem praktyki warto ustalić z praktykodawcą:

- czym zajmuje się dana organizacja;
- w jakim zespole lub dziale będzie realizowana praktyka;
- kto będzie opiekunem lub opiekunką praktyki;
- jakie zadania będą powierzane osobie studiującej;
- czy zadania te pozwolą poznać organizację i specyfikę rynku;
- czy pojawi się możliwość pracy nad rzeczywistymi treściami lub działaniami komunikacyjnymi;
- z jakich narzędzi cyfrowych korzysta organizacja;
- jakie zasady dotyczą korzystania z AI;
- w jaki sposób osoba studiująca otrzyma informację zwrotną dotyczącą swojej pracy.

Praktyka w miejscu zatrudnienia: praktyka zawodowa może być realizowana w miejscu zatrudnienia osoby studiującej, jeżeli charakter wykonywanych tam zadań odpowiada profilowi kierunku i umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyki[3].

Samo zatrudnienie, doświadczenie zawodowe ani wykonywanie pracy związanej z kierunkiem studiów nie stanowią jednak wystarczającej podstawy do zaliczenia praktyki zawodowej. Praktyka jest zajęciem przewidzianym w programie studiów i musi zostać zrealizowana oraz udokumentowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla praktyk zawodowych.

[3] Zgodnie ze Stanowiskiem interpretacyjnym nr 4/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 lipca 2020 r., praktyki zawodowe są zajęciami ujętymi w programie studiów, a osiąganie i weryfikacja przypisanych im efektów uczenia się powinny odbywać się w ramach praktyki zorganizowanej przez uczelnię. PKA wskazuje jednocześnie, że brak jest podstaw prawnych do zaliczania praktyki **wyłącznie** na podstawie indywidualnej aktywności zawodowej osoby studiującej, realizowanej poza praktyką zawodową. Od 2023 r. art. 67 ust. 7 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce wprost pozwala uczelni zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, jeżeli regulamin studiów to przewiduje i jeżeli czynności te pozwoliły osiągnąć efekty uczenia się określone dla praktyki.

Osoba, która chce realizować praktykę w swoim miejscu pracy, przed jej rozpoczęciem przedstawia do akceptacji miejsce praktyki oraz planowany zakres zadań. Zadania realizowane w ramach praktyki mogą pokrywać się z obowiązkami zawodowymi osoby studiującej, jeżeli pozwalają na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyki.

Zaliczenie praktyki następuje na podstawie **weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się**, a nie na podstawie samego faktu zatrudnienia lub liczby przepracowanych godzin. Osobę realizującą praktykę w miejscu zatrudnienia obowiązują takie same zasady dokumentowania przebiegu praktyki i weryfikacji efektów uczenia się jak pozostałe osoby odbywające praktykę zawodową.

Wszyscy studenci są zobowiązani do uzgodnienia z koordynatorem praktyki wybranego miejsca jej realizacji najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

5. Przykładowe zadania, które mogą być realizowane podczas praktyki

Zakres obowiązków zależy od charakteru danej organizacji. Praktyka może obejmować między innymi:

Tworzenie i opracowywanie treści

- przygotowywanie tekstów na strony internetowe;
- tworzenie lub redagowanie treści do mediów społecznościowych;
- przygotowywanie opisów wydarzeń, produktów, usług lub publikacji;
- redagowanie not informacyjnych, zapowiedzi, newsletterów lub materiałów promocyjnych;
- korektę i redakcję tekstów;
- dostosowywanie treści do określonej grupy odbiorców i kanału komunikacji.

Komunikacja i wizerunek

- współtworzenie komunikacji firmy lub instytucji;
- przygotowywanie materiałów zgodnych z przyjętym stylem komunikacji;
- analiza dotychczasowej komunikacji organizacji;
- współpraca przy prowadzeniu profili w mediach społecznościowych;
- przygotowywanie propozycji treści promujących organizację, wydarzenie, projekt, publikację lub markę;
- analiza grup odbiorców i dobór sposobu komunikowania;
- udział w realizacji kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

Media cyfrowe

- przygotowywanie i publikowanie treści cyfrowych;
- praca z systemami CMS;
- optymalizacja treści internetowych;

- podstawowa analiza skuteczności publikowanych treści;
- przygotowywanie prostych materiałów multimedialnych;
- korzystanie z narzędzi wspomagających planowanie, tworzenie i dystrybucję treści.

Narzędzia AI

Jeżeli ich wykorzystywanie jest dopuszczalne w danym miejscu pracy:

- dobór narzędzia do konkretnego zadania;
- wspomaganie researchu, planowania lub opracowywania materiałów;
- przygotowywanie wariantów lub roboczych wersji treści;
- redagowanie i optymalizacja materiałów;
- weryfikowanie poprawności wygenerowanych treści;
- identyfikowanie ograniczeń i ryzyk związanych z AI;
- przestrzeganie zasad poufności, prawa autorskiego i polityki organizacji dotyczącej wykorzystywania AI.

Poznawanie środowiska zawodowego

- udział w zebraniach zespołu;
- obserwacja sposobu planowania projektów;
- zapoznanie się z obiegiem zadań i materiałów;
- poznanie sposobu współpracy między poszczególnymi osobami i działami;
- poznanie zasad współpracy z klientami, partnerami, autorami, twórcami lub innymi interesariuszami;
- poznanie stanowisk pracy i kompetencji wymaganych w danym sektorze.

6. Do czego praktyka nie powinna się ograniczać?

Praktyka powinna umożliwiać osiągnięcie przypisanych jej efektów uczenia się. Z tego względu nie powinna polegać wyłącznie na:

- wykonywaniu prostych prac administracyjnych lub technicznych niezwiązanych z profilem kierunku;
- biernej obserwacji pracy innych osób;
- wykonywaniu jednego powtarzalnego zadania przez cały okres praktyki;
- wykonywaniu czynności, które nie pozwalają poznać specyfiki organizacji i środowiska zawodowego;
- realizowaniu zadań bez jakiejkolwiek informacji zwrotnej;
- wykonywaniu pracy niezwiązanej z mediami, komunikacją, wydawnictwem, reklamą, kulturą lub tworzeniem treści.

7. Korzystanie z narzędzi AI podczas praktyki

Korzystanie z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji **nie jest obowiązkowe w każdym miejscu praktyki**. Osoba studiująca powinna przede wszystkim poznać zasady obowiązujące u danego praktykodawcy.

Jeżeli AI jest wykorzystywana w organizacji, osoba odbywająca praktykę powinna umieć:

- dobrać narzędzie odpowiednio do zadania;
- rozumieć, w czym narzędzie może pomóc, a czego nie należy mu powierzać;
- krytycznie zweryfikować uzyskany rezultat;
- nie przekazywać do zewnętrznych narzędzi danych poufnych lub chronionych;
- przestrzegać zasad prawa autorskiego i zasad obowiązujących w organizacji;
- zachować odpowiedzialność za ostateczny rezultat swojej pracy.

Jeżeli dana organizacja nie wykorzystuje AI lub nie zezwala na korzystanie z takich narzędzi, warto podczas praktyki poznać także **przyczyny i zasady takiej decyzji**. Pozwala to rozwijać umiejętność świadomej oceny możliwości i ograniczeń technologii.

8. Odpowiedzialność osoby odbywającej praktykę

Osoba studiująca jest zobowiązana do profesjonalnego zachowania w miejscu praktyki, w szczególności do:

- terminowego wykonywania powierzonych zadań;
- przestrzegania zasad organizacji pracy;
- stosowania się do zasad poufności i ochrony danych;
- respektowania praw autorskich i innych praw do wykorzystywanych materiałów;
- odpowiedzialnego korzystania z narzędzi cyfrowych i AI;
- komunikowania problemów lub trudności osobie sprawującej opiekę nad praktyką;
- przyjmowania i wykorzystywania informacji zwrotnej;
- dbania o jakość przygotowywanych materiałów;
- przestrzegania standardów etycznych właściwych dla pracy twórczej, medialnej i komunikacyjnej.

9. W jaki sposób będą weryfikowane efekty praktyki?

Samo potwierdzenie obecności w miejscu praktyki nie jest wystarczającą podstawą do oceny jej efektów. Dotyczy to również praktyki realizowanej w miejscu zatrudnienia – podstawą jej zaliczenia nie może być samo zaświadczenie o zatrudnieniu, zakres obowiązków zawodowych ani potwierdzenie przepracowanego czasu.

Osiągnięcie efektów uczenia się może być dokumentowane poprzez:

- potwierdzenie realizacji wymaganej liczby godzin;
- opis wykonywanych zadań;

- dokumentację przebiegu praktyki;
- ocenę praktykodawcy;
- samoocenę osoby studiującej;
- przykłady lub opis rezultatów wykonanych prac w zakresie, w jakim pozwalają na to zasady poufności obowiązujące u praktykodawcy;
- końcową refleksję nad zdobytymi kompetencjami i doświadczeniem zawodowym.

Szczególnie istotna jest opinia praktykodawcy dotycząca stopnia osiągnięcia pięciu efektów przypisanych praktyce: **K_W5, K_W11, K_U4, K_U6 oraz K_K4**.

Praktyka zawodowa jest przedmiotem przewidzianym w programie studiów i podlega zaliczeniu na zasadach obowiązujących w uczelni. Zaliczenia praktyki oraz wpisu w systemie USOS dokonuje koordynator praktyki.

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce oraz złożenie kompletu następujących dokumentów:

- podpisanej umowy dotyczącej realizacji praktyki;
- sprawozdania z przebiegu praktyki – opatrzonego podpisem opiekuna praktyki oraz pieczęcią instytucji, w której praktyka była realizowana;
- opinii opiekuna praktyki – zawierającej jednoznacznie wyrażoną pozytywną ocenę praktyki, potwierdzonej podpisem opiekuna oraz pieczęcią instytucji;
- ankiety ewaluacyjnej;
- oświadczenia o ochronie danych osobowych.

Komplet dokumentów należy złożyć u koordynatora praktyki w terminie wyznaczonym na dany semestr. Na podstawie przedłożonej dokumentacji koordynator weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się i podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki.

10. Co warto potrafić odpowiedzieć po zakończeniu praktyki?

Po zakończeniu praktyki osoba studiująca powinna potrafić między innymi odpowiedzieć na pytania:

1. Jak funkcjonuje organizacja, w której odbywałam/em praktykę?
2. Jakie miejsce zajmuje ona na rynku medialnym, wydawniczym, reklamowym lub kulturalnym?
3. Jakie role zawodowe występują w tej organizacji?
4. Jakie kompetencje są potrzebne do wykonywania tych ról?
5. Jak przebiega proces przygotowania i publikowania treści?
6. Jak organizacja komunikuje się ze swoimi odbiorcami?
7. W jaki sposób buduje swój wizerunek?
8. Z jakich narzędzi cyfrowych korzysta?
9. Czy wykorzystuje narzędzia AI i według jakich zasad?
10. Jakie zadania wykonywałam/em samodzielnie?

11. Jakiej informacji zwrotnej udzielono mi podczas praktyki?
12. Jakie kompetencje rozwinęłam/em?
13. Jakich kompetencji nadal mi brakuje?
14. Które elementy programu studiów były szczególnie przydatne w miejscu praktyki?
15. Jakie nowe wymagania rynku pracy dostrzegłam/em dzięki praktyce?

Praktyka zawodowa jest zatem nie tylko okazją do poznania konkretnego miejsca pracy, ale również elementem procesu kształcenia pozwalającym ocenić, w jakim stopniu kompetencje rozwijane podczas studiów odpowiadają rzeczywistym wymaganiom współczesnego rynku mediów, komunikacji i kultury.

11. Kryteria oceniania

Zaliczenie na ocenę.

Wystawienie ocen i zaliczenie wpisywane jest po odbyciu praktyki, po dostarczeniu przezosobę studiującą kompletu dokumentów (umowa, oświadczenie o ochronie danych osobowych, sprawozdanie z przebiegu praktyki, opinia opiekuna praktyki, ankieta ewaluacyjna). Szczegółowe zasady zostały zawarte w regulaminie praktyk zamieszczonym na stronie Instytutu Filologii Polskiej.

Kryteria oceniania

Ocena 2.0 (Niedostateczny)

Kryteria: Brak osiągnięcia kluczowych efektów uczenia się. Negatywna opinia opiekuna zakładowego, nieprzepracowanie wymaganych 80 godzin, brak złożenia kompletnej dokumentacji (sprawozdania, umowy, ankiety) w wyznaczonym terminie lub rażące naruszenie podstawowych obowiązków i zasad profesjonalizmu (np. brak terminowości, naruszenie poufności lub praw autorskich). Weryfikacja na podstawie opinii opiekuna.

Ocena 3.0 (Dostateczny)

Kryteria: Osiągnięcie wszystkich 5 efektów uczenia się, przepracowanie 80 godzin, uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna oraz terminowe dostarczenie kompletnej wypełnionej dokumentacji. Student zrealizował powierzone obowiązki i zdobył wymagane efekty uczenia się na poziomie poprawnym, jednak praca wymagała stałego nadzoru lub poprawek. Weryfikacja na podstawie opinii opiekuna.

Ocena 4.0 (Dobry)

Kryteria: Osiągnięcie wszystkich 5 efektów uczenia się, przepracowanie 80 godzin, uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna oraz terminowe dostarczenie kompletnej wypełnionej dokumentacji. Dobra opinia opiekuna, w której podkreślono samodzielność, rzetelność i terminowość przy wykonywaniu zadań z zakresu tworzenia treści, komunikacji czy narzędzi cyfrowych/AI.

Ocena 5.0 (Bardzo dobry)

Kryteria: Osiągnięcie wszystkich 5 efektów uczenia się, przepracowanie 80 godzin, uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna oraz terminowe dostarczenie kompletnej wypełnionej dokumentacji. Bardzo dobra opinia opiekuna, w której podkreślono samodzielność, rzetelność i terminowość przy wykonywaniu zadań z zakresu tworzenia treści, komunikacji czy narzędzi cyfrowych/AI.

12. Harmonogram realizacji praktyki w roku akademickim 2026/2027

1. Poinformowanie koordynatora praktyki o znalezieniu miejsca odbycia praktyki i złożenie podpisanego przez koordynatora skierowania w instytucji – dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki
2. Złożenie umowy (2 egz.) oraz oświadczenia o ochronie danych osobowych – dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki
3. Odbycie praktyki – trzeci semestr studiów
4. Złożenie koordynatorowi praktyki kompletu dokumentów – najlepiej w koszulce, nie w teczce (podpisany przez obie strony 1 egz. umowy, sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki, opinia opiekuna praktyki, ankieta) – termin nieprzekraczalny to ostatni czwartek sesji zimowej
5. Szczegółowe informacje o terminach przekazane zostaną na spotkaniu organizacyjnym z opiekunem praktyk